



Číslo: 1046/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 14. 03. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná stredná odborná škola veterinárna, Pod brehmi 6/A, Bratislava	
<b>Zriaďovateľ</b>	Peter Jaký,

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Erika Melichová, poverená riadením školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 1046/2022-2023 zo dňa 02. 03. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Eva Obžerová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

*Eva Obžerová*  
.....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia **externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole**

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola súkromná stredná odborná škola s vyučovacím jazykom slovenským. V štyroch 4-ročných študijných odboroch (4336 M 01 veterinárne zdravotníctvo a hygiena - chov hospodárskych zvierat, 4336 M 03 veterinárne zdravotníctvo a hygiena - chov cudzokrajných zvierat, 4336 M 04 veterinárne zdravotníctvo a hygiena – drobnochov a 4336 M 05 veterinárne zdravotníctvo a hygiena - chov psov) externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry konalo celkom 25 žiakov, z toho 4 žiaci boli zdravotne znevýhodnení. V kontrolovanej skupine č. 11 maturovalo 12 žiakov.

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
<b>I. Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti MS</b>			
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 3. 3. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školská koordinátorka (ŠK) zabezpečila kontrolu zásielky č. 1, prípravu	<input checked="" type="checkbox"/>	

	tlačív pre PFIČ MS a rozdelila žiakov do skupín		
3.	ŠK vypracovala 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravila potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov (adm.) a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení adm., aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II. Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky</b>			
1.	ŠK prevzala zásielku č. 2, skontrolovala jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka PMK prideliла skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísala do zoznamov žiakov; ŠK rozdala materiály na administráciu, spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedníčka PMK a ŠMK skontrolovala neporušenosť obálok s testami a dohliadala na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dala adm. potrebný počet testov, upozornila na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierala podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzala materiály, skontrolovala a roztriedila OH spolu s adm.;	<input checked="" type="checkbox"/>	

	s predsedníčkou PMK a ŠMK oddelila originály OH od kópií; OH vložila do osobitných obálok a poverená riaditeľka ich uložila na zabezpečené miesto		
<b>III. Priebeh administrácie PFIČ</b>			
1.	ŠK rozdala adm. tlačivá PFIČ; zabezpečila preberanie zadaní z RTVS a rozmnoženie; skontrolovala zápis a rozmnoženie pre každého adm. a žiaka; prideliť adm. tlačivá a ostatné materiály; doručila podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbierala v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	adm. ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi poverenej riaditeľke	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. A	predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala <i>Protokol o administrácii EČ PFIČ MS</i> ; dohliadala na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie bola zároveň predsedníčkou predmetovej maturitnej komisie a bola menovaná Regionálnym úradom školskej správy Bratislava v stanovenom termíne (06. 02. 2023). Pri kontrole prípravy a realizácie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry (EČ a PFIČ MS) v kontrolovanom subjekte neboli zistené žiadne nedostatky. EČ a PFIČ MS prebiehala v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

### PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Zoznamy žiakov;
2. zasadacie poriadky žiakov;
3. menovací dekrét školskej koordinátorky;
4. menovacie dekréty predsedníčky ŠMK a PMK;
5. zápisnica zo školenia administrátorov a pomocného dozoru zo dňa 7.3.2023;
6. zoznam poverených osôb pre organizáciu MS 2023.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Eva Obžerová

Dňa: 17. 03. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Eva Obžerová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Erika Melichová, poverená riadením školy

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 04. 2023 v Bratislave:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA  
Školské inšpekčné centrum Bratislava  
Černyševského 27  
851 01 Bratislava 5  
- 2 -

PaedDr. Eva Obžerová

*Eva Obžerová*

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

SÚKROMNÁ STREDNÁ  
ODBORNÁ ŠKOLA VETERINÁRNA  
Pod brehmi 6/A, P.O.BOX 120  
844 20 Bratislava

Mgr. Erika Melichová, poverená riadením školy

*Erika Melichová*

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Erika Melichová, poverená riadením školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Eva Obžerová

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti